

ПРИНЯТО

Председатель ППО

 Шакура Е.В

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №15

 Н.В. Глушкова

Приказ № 082/1-о от 01.09.2022 г.



Порядок информирования работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № «73-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее- Федеральный закон № 273 –ФЗ) и устанавливает процедуру информирования работниками МАДОУ № 15 г.Канска работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Работник МАДОУ № 15 г.Канска, которому стало известно о факте обращения в детский сад в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить представителя работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления работником представителя работодателя

1. Работник МАДОУ № 15г. Канска уведомляет о факте обращения в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных правонарушений представителя работодателя письменно по образцу (уведомление – Приложение 1). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника детского сада к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения. Уведомление должно быть представлено не позднее следующего служебного дня за днем указанного обращения.

2. В уведомлении отражаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, наименование должности сотрудника – составителя уведомления (далее - составителя уведомления);
- краткое описание должностных обязанностей;

- факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления, дата, место и время события;

- данные обратившихся лиц.

3. Представленное уведомление регистрируется уполномоченным представителем работодателя лицом в журнале регистрации уведомлений (Приложение 2):

- в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

- незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

4. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

- дата регистрации уведомления;

- фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления.

5. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается для рассмотрения представителю работодателю.

6. Представитель работодателя в течение одного служебного дня со дня поступления уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

7. Для проведения проверки представителем работодателя образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее, чем через пять служебных дней со дня принятия решения о ее проведении.

Приложение 1

Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №15 «Сибирячок» г.Канска

Заведующий МАДОУ № 15 г.Канска
Н.В. Глушкова

от _____
(ФИО работника д/с)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указывается ФИО, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин.,
«__» ____ 201__ г. в _____
(указывается адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения)

(подпись)

4 (четыре)

ЛИСТОВ

заведующий МАДОУ № 15

Н.В. Глушкова

